オンライン学科マニュアル



目次

1) 社員管理

1-1. 社員一覧

2) 教習生管理

- 2-1. 新規登録
- 2-2. 教習生一覧
- 2-3. 受講状況

3) 履修管理

- 3-1. 履修登録
- 3-2. 認証ダウンロード
- 3-3. 状態更新

4) 学科管理

4-1. 新規登録

4-2. 編集

5) 教習日報管理

- 5-1. 帳票出力
- 5-2. 帳票について(エクセルデータ)

6) ダウンロード

6-1. 認証画像ダウンロード

7) 各種設定

7-1. 各種設定変更

- 8) 計画停止設定
 - 8-1. 新規登録
 - 8-2. 編集
 - 8-3. 検索

9) 教習生画面

9-1-1. ログイン 9-1-2. 学科一覧 9-1-3. 視聴手順 9-1-4. 視聴動画 9-2. カメラ設定 9-3. ユーザー設定

1) 社員管理

1-1. 社員一覧

社員登録	
職員番号※	
氏名※	
システム権限	○あり ● なし ※ありの場合、社員管理と学科管理が利用できます。
押印権限※	□ なし □ 一種 □ 二種 □ 一種応急 □ 二種応急 <mark>必ず選択してください。</mark>
押印代理権限	○あり●なし
ログインID	
パスワード※	
利用制限	●利用中 ○利用停止
	+登録

·職員番号

職員管理システムの「職員番号」を半角数字で登録します。

·氏名

「姓」と「名」の間は、半角を開けます。

・システム権限

「あり」or「なし」を選択します。 ありにすると「社員管理」と「学科管理」がメニューに表示され、編集できるようになります。

·押印権限

押印権限を付与する場合は、一種、二種、一種応急、二種応急 を選択してください。 押印権限を付与しない場合は、押印作業をする画面上に表示されません。

映像を見終えた教習生に対し、履修済みボタンを押す権限を付与します(教習日報に指導員名が反映します)。

権限付与されないアカウントは、履修済みボタンを押すことはできません。

• 押印代理権限

指導員ではない事務員さんを社員登録する際に利用ください。

・ログインID

登録する方の姓(ローマ字 / 半角)を設定します。 例:yamada

・パスワード

6文字から16文字までの英数字で設定します。 指導員がログインするには「学校ID」「ログインID」「パスワード」が必要です。

·利用制限

「利用中」or「利用停止」を選択します。

Q:指導員が退職·転籍した場合は?

A:利用制限を「利用停止」に変更します。変更することで、ログインができなくなります(利用停止にしてもアカウントは残ります)

2) 教習生管理

2-1. 新規登録

登録された「原簿番号」「パスワード」を教習生にお伝えすることで、教習生は自分のマイページにログ インすることができます。

ログイン時は「学校ID」も必要となります。

教習生登録	
原簿番号※	
氏名※	2
性別	○男性○女性
教習区分	●一種○二種
教習段階	● 一段階 ○ 二段階
パスワード※	3
画像ファイル※	ファイルを選択 ファイルが選択されていません
利用制限	●利用中 ○利用停止 4
教習期間	2022/02/15
	+登録

半角英数字で入力します。

·氏名

「姓」と「名」の間は、半角を開けます。(例:山田太郎)

·性別

「男性」or「女性」を選択します。

·教習区分

「一種」or「二種」を選択します。

·教習段階

「一段階」or「二段階」を選択します。

・パスワード

6文字から16文字までの半角英数字で登録します。 ※初期登録は共通で設定しておいた方がよいので「000000」などのわかりやすいものを推奨。 ※後々教習生側でパスワードの変更は可能です(※任意)。

・画像ファイル

マスク着用NG(動画視聴時は、マスク着用でも問題なし)。 眼鏡着用OK。 背景はなるべく無地の場所での撮影でお願いします。 顔写真データを、パソコンに保存しておく必要があります(保存方法は2通りです)

学校でお使いの照明写真を撮った顔写真データを、パソコンで保存をかける。

上記方法ができない場合は、スマホで撮影した顔写真データを、ケーブルを使ってパソコンに保存する。

•利用制限

「利用中」を選択します。

·教習期間

カレンダーマークをクリックし、日付を選択して決定します。

登録された「原簿番号」「パスワード」を教習生にお伝えすることで、教習生は自分のマイページにログ インすることができます(ログイン時は「学校ID」も必要です)。

Q:画像ファイルをアップしたら「画像から顔の検知ができませんでした。」と表示された。

A:必要な部分が隠れてしまっているために顔の検知ができないという状況です(例えば、眼鏡のフレームが太く目がきちんと検知できないなど)。この場合は、眼鏡なしの 顔写真 を再登録してください。

Q:顔写真の撮影時のNG事項は?

A:以下にあてはまる場合はNGとなります。

- ・マスク(認証時はOKですが、登録時はNG)
- ・髪で目が隠れる
- ・深い帽子
- ・サングラス
- ・メガネずれ
- ・横向き/後向き
- ・上向き/下向き
- ・2名以上で一緒に撮影
- ・過度な表情(例 口をあけ目が細くなっているような笑顔)
- ・顔の前に手やアイテム
- ・カメラ前で動く(写真のブレ)

Q:第二段階から登録した生徒画面は?

A: 第二段階から映像が見れるだけとなります(第一段階の映像は見れません)

2-2. 教習生一覧

													DS	EN
2習生-	-覧													
簿番号				教習段階	20 	□-段階 □=	段階	利用期限		年/月/日				
,名				利用制限		☑利用中 □利	用停止	登録日		年/月/日	•			
習区分	0 - 種	0二種						Providence at			2	1	风梭	ģ
·新規登録	_承	登録								表示	件数	10	~	
防衛番号	= 氏名	=	住8(教習区分	教習段階	西像	利用制限	利用期限	新规登绿日		=			
	大戸孝男 (1)		男性	一種	一段階	登録あり	利用中	2023/08/23	2022/11/24	11:18	(2)	9 受消状	泥	
	井田 翔太		男性	一種	一段問題	登録あり	利用中	2023/08/23	2022/11/24	10:48		9.受講状	2	
	平塚千佳		女性	一種	一段階	登録あり	利用中	2023/08/23	2022/11/24	10:35		Q 受講状	52	
				12			1201							
									1 to .	3 of 3	10 K F	age 1 of 1		5

DSENET

オンライン学科教習システム(教習所管理)

- 検索したい教習生の氏名や、原簿番号などを入力して検索することができます
- 新しく登録された順に並んでます。
- ① 教習生の「氏名」をクリックすると、登録情報の編集画面になり編集ができます。

オンライン学科教習システム(教習所管理)

DSENET

							A DSENET
教習生情報							
原簿番号※	2	顏写真					
氏名※	平塚干佳			17			
性別	○ 男性 ● 女性						
教習区分	● 一種 ○ 二種	111 141					
教習段階							
パスワード※							
画像ファイル※	🕘 ファイルを選択 登録済み	1 dage					
利用制限	● 利用中 ○ 利用停止	-1	-	-			
教習期間	2022/11/24						
新規登録日	2022-11-24 10:35:45	. MARCEN	Costa				
		∕更新					
	1段階				表示対象:●すべて ○履修済の	み ソート順: 学科順	
段階・学科	視聴・風修時間	ステータス	指導 員	履修確認	+履修済み追加	жŧ	
1種 1段階 学科2	2022-11-24 13:24:29~ 年 /月/日 -:- 日	× 不成立			国認証状況		
					一种声音新	A LIT TOT	
					- D0403CAVI	▲ メモ更新	
1種 1段階 学科2	2022-11-24 13:30:42 ~ 年 /月/日 -:- 日	★ 不成立			日認証状況		
		_			一個時車新	A 1770	
					DE4632-WI	🛛 メモ史新	
1種 1段階 学科2	$2022\text{-}11\text{-}2413\text{:}34\text{:}47 \simeq 2022\text{-}11\text{-}2416\text{:}00\text{:}00$	机脑济			国認証状況		
					ー相時解除	A	
					- TDE4804971495	☑ Ў壬史新	
1種 1段階 学科5		✓ 教室受講済		2022-11-24 16:05:54			
					いの受講解除		
1種 1段階 学科9	2022-11-24 13:16:26 ~ 2022-11-24 13:22:16	. 祝愁済			国認証状況		
					► 視聴解除	▶ メモ更新	
					1		
			(Comparing the state				

- 編集画面では全ての項目において変更ができます。
- 「表示対象」で「すべて」を選択すると受講した学科全てが表示され、「履修済のみ」を選択すると履修確認が済んでる学科だけが表示されます。
- 「ソート順」で「学科順」か「履修日時順」を並び替えることができます。

◆ 履修済み追加

教室受講した場合の履修を手動で追加することができます。

• 「+履修済み追加」ボタンをクリックします。

	1段間		表示対象:●すべて ○原修済の:	タ ソート語:学科語 マ
前間・学科	acte - cuidadan	ステータス 指導員 周線確認	+履修済み追加	¥£
種 1段階 学科2	2022-11-24 13:24:29 ~			
1種 1段階 学科2	教習 2022-11-24 13:30:42 ~	≝受講済登録 		□ メモ奥新
	学科			2 メモ更新
1種 1段階 学科2	2022-11-24 13:34:47 ~ 2	登録	×閉じる	
				◎ メモ更新
1種 1的第一子作9	2022-11-24 13.16.26 ~ 2022-11-24 13.	2216 × 本成江	国認証状況 つ初聴更新	2 大王更新
			~視聴更新	2 メモ更新
		Constate & detuction		

- 「段階」「学科」の数字を入力し、「+登録」ボタンをクリックすると「教室受講済」として登録されます。
- ※「受講解除」ボタンをクリックすると受講内容は削除されます。

> 認証状況

段階・学科	aune - Kulizeska	ステータス	指導 頁 風俗確認	+履修済み追加	¥ŧ
1種 1段階 学科2	2022-11-2022-11-24 13:16:26	2022-11-24 13:21:27 20	22-11-24 13:22:15		更新
1種 1段版 学科2	2022-11- JEZIOX	ESIECK ES	EOK		更新
1種 1段階 学科2	2022-11-				Em
1種 1段階 学科5					
1種 1段新 学科9	2022-11-				×閉じる

認証画像が一覧で表示されます。

◆ 視聴更新

ステータスが「不成立」の場合に表示されます。

• 不成立を視聴済みに変更したい場合は「視聴更新」ボタンをクリックします。

原語・学科	祝唐、昭位時間	ステータス 指導員 繊維確認	+層修済み追加	¥Έ
離 1段號 学科2	2022-11-24 13:24:29 ~ 年 /月/日 日	× 400	国認証状況 →視聴更新	▲ メモ更新
種 1段期 学科2	2022-11-24 13:30:42 ~ 年 /月/日 ->- □	★ 不成2	国認証状況 祝聴更新	▲ メモ実新
種 1段階 学科2	2022-11-24 13:34:47 ~ 2022-11-24 16:00:00	更初始23 不成立を視聴済に更新します。よろし すか?	いで 認証状況	▲ メモ更新
種 1段階 学科9	2022-11-24 13:16:26 ~ 2022-11-24 13:22:16	×キャンセル ~	確認 。 認証状況 ~視聴更新	▲ メモ更新
種 1段新 学科9	2022-12-07 16:24:18 ~ 2022-12-07 16:30:11	1 - RUMER	国認証状況 〜視聴解除	ல 6 め6 タ ダンモ更新

更新確認画面が表示されるので、「確認」をクリックすると視聴済みとなり、ステータスが視聴済に変更 されます。

◆ 視聴解除

ステータスが「視聴済」の場合に表示されます。

視聴済の学科の視聴を解除したい場合は「視聴解除」ボタンをクリックします。

段階·学科	积略、脂肪時間	ステータス	18474	服修研究	+層修済み追加	¥Έ
1種 1段階 学科2	2022-11-24 13:24:29~ 年 /月/日 日	× 本成立			国認証状況 ~視聴更新	▲ メモ更新
1種 1段階 学科2	2022-11-24 13:30:42 ~ 年 /月/日 □	<u>× 木成文</u> 更新確認	z		国認証状況 祝時更新	▲ メモ史新
1種 1段階 学科2	2022-11-24 13:34:47 ~ 2022-11-24 16:00:00	視聴済す。よう	を未視聴状態 ろしいですか	態(不成立) か?	こ更新しま、認証状況	▲ メモ更新
1種 1段階 学科9	2022-11-24 13:16:26 ~ 2022-11-24 13:22:16	×=	ヤンセル		✓確認 認証状況 →視聴更新	▲ メモ更新
1種 1段階 学科9	2022-12-07 16:24:18 ~ 2022-12-07 16:30:11	i ansa			国認証状況の視聴解除	
			Copyrigh	t © dstudy online	1	

更新確認画面が表示されるので、「確認」をクリックすると解除となり、受講内容は削除されます。

★ メモ

メモを登録することができます。

2-2. 受講状況

オンライン学科教習システム(教習所管理)

教習生一覧	L DSEN
教習生一覧 京海番号 教習段階 □-段階 □-段階	
京海番号 教習段階 □一段階 □二段階	
	利用期限 年/月/日 🗖
氏名 利用制限 2利用中 □利用停止	登録日 年/月/日 首
2四区分 ロー種 ロニ種	
+ 新規登録	表示件数 10 🗸
原蒲番弓 三 氏名 三 性别 教習区分 教習段階 面像 利用#	制限 利用期限 新规型禄日 =
3 <u>宍戸孝男</u> ① 男性 一種 一段階 登録あり 利用・	中 2023/08/23 2022/11/24 11:18 2 2 空球状況
1 井田 翔太 男性 一種 一段階 登録あり 利用。	中 2023/08/23 2022/11/24 10:48 🔍 受講状況
2 平振千佳 女性 一種 一段階 登録あり 利用。	中 2023/08/23 2022/11/24 10:35 包受講状況

②「受講状況」ボタンをクリックすると、受講状況 が確認できます。

∕ı·亚塚	千佳
4. 1 -	1 1 1 1 1 1 1

1

一段階		二段階(3	(4)	5	6
課程数 (2)	受講	履修時間		ステータス	指導員	履修確認
一種 一段階 学科1	オンライン	2022/01/28	8 11:11~ 2022/01/28 12:02	確認済	長井 克明	2022/02/03
一種 一段階 学科10	オンライン	2022/02/07	1 11:01~ 2022/02/01 11:53	未確認		
一種 一段階 学科2	オンライン	2022/01/28	8 12:23~ 2022/01/28 13:15	未確認		
一種 一段階 学科3	オンライン	2022/01/31	1 09:58 \sim	未確認		
一種 一段階 学科3	オンライン	2022/01/31	1 10:07~ 2022/01/31 10:58	未確認		
一種 一段階 学科4	オンライン	2022/01/31	1 11:41~ 2022/01/31 12:33	確認済	國安 美智子	2022/02/03
一種 一段階 学科5	オンライン	2022/01/31	1 12:49~ 2022/01/31 13:47	未確認		
一種 一段階 学科6	オンライン	2022/01/31	1 14:42~ 2022/01/31 15:35	未確認		
一種 一段階 学科7	オンライン	2022/01/31	1 15:50~ 2022/01/31 16:42	未確認		
一種 一段階 学科8	オンライン	2022/01/31	1 17:42~ 2022/01/31 18:33	未確認		
一種 一段階 学科9	オンライン	2022/02/01	1 09:44~ 2022/02/01 10:35	未確認		

×閉じる

① 一段階 / 二段階:タブをクリックすると「一段階」「二段階」が切り替えられます。

② 課程数:生徒が視聴した「学科教程番号」です。

③ 履修時間:先頭の時間帯は「履修開始」時間です。次の時間帯は「履修完了」時間です。

※空白がある受講は、受講途中 で 認証エラー または 通信エラー により、視聴が中断された記録となります。

④ ステータス:受講済みの処理がされた場合は「確認済」が表示されます。 ※「未確認」は、管理画面TOPページの 履修一覧 に表示されています。

5 指導員:「履修確認」ボタンを処理した指導員です。

6 履修確認:「履修確認」ボタンを押した日付です。

3) 履修管理

3-1. 履修登録

オンラ	ライン字科	教習シス	、テム(教	習所管理)						DS
										<u>.</u>
受講	一覧									
ステー	タス	■視聴家	1 口認証エラー	・中断 □履修済 🤇	D					
國修時	間	年/月/	8 0 -:-	◎~年/月/日	i 🗉 -:- O (2)	j.				
冒導員				v 3						٦
a)		6								
22	正ダウンロー	-15 51	犬態更新							表示件数 制限なし、
	教習生掛号 氏名	ă o	1	■ 段階·学科	0	状態○	指導員 ♀	=	關修確認 ◇ 三	視聴·受講時間 ≎
	2 平塚千佳			一段階一種	学科 9	視聴済				2022/11/24 13:16 ~ 2022/11/24 13:22
	2 平塚千佳			一段階一種	学科 2	視聴済				2022/11/24 13:34 ~ 2022/11/24 16:00
										1 to 2 of 2 i≤ < Page 1 of 1 >
修日	20	22/12/06	1 指導員	i –	,	一層修確認				
						Copyright @ dstu	dv.online			

- 履修確認 登録をされてない教習生が一覧で表示されています。
- ① ステータス いずれか(複数選択も可)
- ② 履修時間(受講時間)の選択(任意)
- ③ 指導員 いずれかを選択し(任意)
- ●「検索」をクリックすると、検索結果(受講一覧)が表示されます。※①ステータス検索だけでも可能です。

履修一覧					1+
			表示件数 10	*	
□ _ 履修時間	課程数	教習生番号 (氏名)	三 指導員	三 服修確認	=
2022/01/28 11:58 ~ 2022/01/28 12:51	一段階 一種 6 教程	2(宍戸 孝男)			
2022/01/28 12:23 ~ 2022/01/28 13:15	一段階 一種 2教程	4(平塚 千佳)			
2022/01/28 16:09 ~ 2022/01/28 16:59	一段階一種 1 救程	3(井田 翔太)			
2022/01/31 10:07 ~ 2022/01/31 10:58	一段階 一種 3教程	4(平塚 干佳)			
2022/01/31 11:41 ~ 2022/01/31 12:33	一段階一種4數程	4(平塚 干佳)			
2022/01/31 11:45 ~ 2022/01/31 12:36	一段階 一種 8教程	2(庆戸 孝男)			
2022/01/31 12:49 ~ 2022/01/31 13:47	一段階 一種 5教程	4(平塚 千佳)			
2022/01/31 14:42 ~ 2022/01/31 15:35	一段階 一種 6教程	4(平塚 干佳)			
2022/01/31 15:50 ~ 2022/01/31 16:42	一段階一種 7教程	4(平塚 干佳)			
2022/01/31 16:06 ~ 2022/01/31 16:57	一段階一種 3 教程	3(井田 湘太)			
			1 to 10 of 41	IC C Page 1 of	5 > >1

① 検索結果(履修一覧)が表示されます。

② 履修登録をしたい教習生(受講内容)を選択し、チェックボックスにチェックを入れます。

③ 履修日を選択します。

④ 指導員を選択します。

- 押印をする指導員を選択してください。
- 社員登録にて、押印権限を付与していない場合は、プルダウン上に指導員が表示されません。

⑤「履修確認」ボタンをクリックすると、履修が確認(登録)されます。

※履修が確認(登録)された教習生は、「履修一覧」から外れます。

※教習日報のデータにも反映されます。

3-2. 認証ダウンロード

=										
受講	構一覧									
ステー	-92	■視聴済 □認証エラー・	中断 口履修済 ①							
層修問	時間	年/月/日 🖸 -:- 9	◎ ~ 年/月/日 □ -:-	0 2						
指導員	i		v 3							Q検索
(4)		6								
12	証ダウンロード	い状態更新							表示件数 制限。	としく
	教習生番号 氏名 ○	=	段間·学科 ○	状態○	指導員 ○	≡	服修確認 ♀	=	視聴・受講時間 ○	
	2 平塚千佳		一段階一種学科9	視聴濟					2022/11/24 13:16 ~ 2022/11/24 13:22	-
	2 平塚千佳		一段階一種学科2	視聴済					2022/11/24 13:34 ~ 2022/11/24 16:00	
4										
									1 to 2 of 2 K < Page 1 of	f 1 > >I
履修日	2022/1	2/06 🗖 指導員		▼ /履修確認						
-										

選択した教習生のみ(複数人選択可)の認証画像をダウンロードすることができます。

- 履修登録のときと同様に①、②、③を必要に応じて選択し、検索します。
- 検索結果から、画像を確認したい教習生を選択し、チェックボックスにチェックを入れます。
- ④の「認証ダウンロード」ボタンをクリックすると認証画像ダウンロード画面が表示され、「ファイル作成」ボタンが表示されます。
- 準備が整うと「ダウンロードファイル作成完了。」と表示されます。
- 「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードが開始されます。
- フォルダ名『4511_20221002.zip』というような zipファイル が保存されます。
- ※ファイル名の最初の数字4桁はSchool No、_の後の数字はダウンロードした日付になってます。

3-3. 状態更新

ダウンロードした画像ファイルで教習を集中して受講していなかったと確認したデータを更新するための 機能です。

履修済み、視聴済みになっている学科を未視聴状態(不成立)に戻す場合に使います。

DSENET

オンライン学科教習システム(教習所管理)

=												2 DSENET#
3	受講一覧											-
ス	テータス		以正エラー・中I	近口履修済 ①								
履	修時間	年 /月/日	D -:- O	~年/月/日 0-	- 0 2							
指	導員		~	3								Q.検索
(4)	(5)									1.1	
1	認証ダウンロード	い状態	更新								表示件数 制限な	6 v
] 教習生器号 氏名 ○	ê.	=	段幣・学科 ○		状態○	指導員 ≎	≡	服修確認 ⇔	=	視聴·受講時間 0	
] 2 平塚千佳			一段階一種学科9		視聴済					2022/11/24 13:16 ~ 2022/11/24 13:22	-
] 2 平塚千佳			一段階一種学科2		視聴済					2022/11/24 13:34 ~ 2022/11/24 16:00	
												-
											1 to 2 of 2 K < Page 1 of	1 > >≀
履	修日 2022/1	2/06	指導員		×	✔履修確認						

- 未視聴状態に戻したい教習生(学科)のチェックボックスを選択します。
- ※間違い防止のため、1件ずつしか更新はできません。
- ⑤ の「状態更新」ボタンをクリックします。

オンライン学科教習システム(教習所管理)	DSENET
- 	2 DSENETH
受講一覧	-
ステータス ロ機能者 □器建エラー・中断 □履修済 履修時間 年/月/日 □ ○ 年/月/日 □ ○	
指導員 ● ● 認識ダウンロード ●状態更新 ● 読品を聞り 氏名 ○ ■ 成品・学科 ○ ● 2 平原千住 一般画一種学科 9 ● 2 平原千住 ● 秋岡一種学科 9	Q. 校楽 <u> 表示件数</u> 服務構造 © = 現絵・受講時間 © 2022/12/07 1624 ~~ 2022/12/07 1630 ************************************
· 服修日 2022/12/08 □ 指導員 ✓ ▶版修確認	tto1of1 ⊂ C Page1of1 > Э

更新確認画面が表示されるので、確認をクリックすると未視聴状態に戻ります。

4) 学科管理

DSENET

4-1. 新規登録

①メニューの「学科管理」をクリックすると学科一覧画面が表示されるので、「+新規登録」のボタンをクリックする。

オンライン学科教習システム(教習所管理)

	=	
	学科一覧	
	+新規登録	
	教習区分 ≡ 教習	段階 ≡ 履修番号 教習項目(標準番号及び項目名)
	一種 一	段階 4 4.車の通行するところ・車が通行してはいけないところ
ţ		
	学科登録	
	教程番号※	
	教習区分※	2 ● 一種 ○ 二種 ○ 一種応急 ○ 二種応急
	教習段階※	③ ● 一段階 ○ 二段階
	優先表示	④ □
	動画ファイル※ (●ファイル○URL ※データ登録後アップロード画面を開きます。
	教習項目※	4.車の通行するところ・車が通行してはいけないところ
	利用制限	⑦ ○利用中 ◎利用停止
	利用期限※	(8) 2022/09/28 12:54 □ ~ 2999/12/31 23:59 □
	備考	9
		+登録&アップロードへ

①教程番号※

半角数字で入力

- ②教習区分※
- 「一種」or「二種」or「一種応急」or「二種応急」を選択する
- ③教習段階※

「一段階」or「二段階」を選択

④優先表示

優先表示させたい場合はチェックを入れる

⑤動画ファイル※

ファイルの方にチェックを入れる

⑥教習項目※

教習段階で「一段階」or「二段階」を選ぶことでプルダウンの項目が表示されるので選択(複数選択 可)

⑦利用制限

「利用中」or「利用停止」を選択

⑧利用期限※特になければそのままでよい

⑨備考:ここに書かれた内容は、教習生画面に表示されます

※は必須項目

上記のように動画の詳細を入力したら「+登録&アップロードへ」のボタンをクリックします。

学科登録	
教程番号※	
教習区分※	
教習段階※	● 一段階 ○ 二段階
優先表示	
動画ファイル※	 ・ ・ ・
教習項目※	4.車の通行するところ・車が通行して 登録します。よろしいですか。 メキャンセル ✓確認
利用制限	○利用中 ●利用停止
利用期限※	2022/09/28 12:54
備考	
	ー + 登録&アップロードへ

・登録確認のダイアログボックスが出るので「✓確認」をクリック。

・動画ファイルの選択画面になります。

2動画のアップロードをします。

学科登録		
教程番号※ 教習区分※ 教習段階※ 優先表示 動画ファイル※	4 ● 一種 ○ 二種 ○ 一封 ● 一段階 ○ 二段階 □ ● ファイル ○ URL ※データ登録後アッフ [4.車の通行するところ 	動画ファイルを選択するとアップ ロードが開始されます。 + Select file
教習項目※		
利用制限	〇利用中 ⑧利用停止	
利用期限※	2022/09/28 12:54	×閉じる
備考		
		+登録&アップロードへ

「+Select file」のボタンをクリックし、アップロードしたい動画データを選択すると動画のアップロードが 始まります。

※アップロードには時間がかかるため、終わるまでこの画面のままで他の操作は行なわないでください (他の操作を行なうと中断される場合があります)。

オンライン学科教習シ	膳所自動車教習所	
≡		💄 膳所自動車教習所様
学科登録		
教程番号※ 4		
教習区分※	-種〇二種〇一)	
教習段階※	^{-፼™○=፼™} 動画ファイルを選択するとアップ	
優先表示	ロードが開始されます。	
●フ 動画ファイル※ ^{●フ}	マイル OURL 「一夕登録後アップ	
4.4 教習項目※	1の通行するとこ2 100% アップロードが完了しました。ダイアログを閉じてください。	
利用制限	川用中 • 利用停止	
利用期限※ 202	22/09/28 12:54 ×閉じる	
備考		
	+登録&アップロードへ	
	Copyright © dstudy.online	

アップロードが終わると上記の画面が表示されます。

4-2. 編集

学科-	学科一覧								
+新規	1登録								
教習区分	= 教習段階	三 題修撕号	教習項目(標準番号及び項目名)	動画 係	備考	ステータス	⊒ 更新日	= 124	
一種	一段階	2	2.信号に従うこと			利用停止	2022-09-28 17:41:45	/編集	
-種	一段階	3	3.標識、標示などに従うこと			利用停止	2022-09-29 13:59:33	/編集	
-15	一段階	4	4.車の通行するところ・車が通行してはいけないところ			利用停止	2022-09-28 12:56:27	/編集	

学科一覧から変更したい学科の「編集」ボタンをクリックすると編集画面になります。

学科更新	
教程番号※	2
教習区分※	
教習段階※	●一段階 ○ 二段階
優先表示	
動画ファイル※	 ファイル OURL https://dstudy.online/video/6018/I_80.m3u8 C読み込み
教習項目※	2.信号に従うこと ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

◆動画ファイル

動画がアップされると「動画ファイル」の項目に「読み込み」ボタンが表示されます。

①クリックすると黒い部分(サムネイル)にくるくる回る円が表示され、映像が表示される準備が始まります。



②読み込みが終わると矢印の再生ボタンと縦に3つの点線(メニューボタン)が表示されます。

③点線(メニューボタン)をクリックすると全画面表示、ミュート、再生速度、ピクチャーインピクチャー(画面の隅に小さく別の画面にて動画再生ができる。ページの移動など、他の操作をしても動画は止まらない)を選択できます。

④「全画面表示」を選択すると動画が全画面に表示され、再生時間を確認できます。

◆注意点

動画のアップロードが100%になってから約1時間後に黒いサムネイルが表示されます。

※100%になったからといってサムネイルはすぐには表示されません

5) 教習日報管理

5-1. 帳票出力

	22/01/28 1日 く検索	索 ↓ ± 帳票出力 (2)		
2022年01月28日 指導員名 長井 克明 (1
時間	課程数	教習生番号(氏名)	人員	備考
自 2022/01/28 09:59 至 2022/01/28 10:50	一段階一種4教程	2(宍戸 孝男)	1	オンライン
自 2022/01/28 11:11 至 2022/01/28 12:02	一段階一種1教程	4(平塚 千佳)	1	オンライン

時間	課程数	教習生番号(氏名)	人員	備考	
自 2022/01/28 16:09 至 2022/01/28 16:59	一段階一種1教程	3(井田 翔太)		1 オンライン	

① 対象の日付を選択して「検索」ボタンをクリックすると、指導員毎に 履修確認した生徒 が表示されます。

- 日付は、教習生が履修を完了した日付 となります
- (指導員が履修確認をした日付 ではありません)

2「帳票出力」ボタンをクリックすると帳票(「ダウンロード.xlsm」というファイル)が自動的に作成され ます(保存場所はブラウザの設定に従います)。

5-2. 帳票について(エクセルデータ)

・エクセルデータを開くと自動的にマクロが実行されて「印刷プレビュー画面」が開きます。

・問題がなければ、そのまま印刷することができます。

※ 印刷プレビュー画面を閉じると新たなシート「Page1」が作成されているので、こちらから印刷 することも可能です。

印刷プレビュー画面を閉じると「data」「format」「Page1*(複数ページがある場合はPage1、 Page2、Page3と続く)」という シート があります。

- 「data」はオンライン学科を受講した際のデータ(対象日・履修番号・担当指導員名・原 簿番号・教習生氏名・受講時間)
- 「format」は、印刷時のテンプレート
- 「Page(n)」は印刷時のレイアウト

・帳票のフォーマットについては教習所管理画面では変更することができません。

・変更・修正を希望の場合はDSEまでご連絡ください。

Q:保護ビューが表示されます。

A:「編集を有効にする」をクリックしてください。

Q:「マクロが無効にされました」のエラーが表示されます。

・Excel2013・Excel2010の場合

は
 キュリティの警告 マクロが無効にされました。
 コンテンツの有効化

A:「コンテンツの有効化」をクリックするとマクロが有効になり、印刷プレビュー画面になります。

・Excel2007の場合

aoiro_jigyo2	85×lsb - Micro	soft Excel			Ξ.	x
🅶 ホーム 挿入 ページ レイアウト 数式 デー	枚 校閲 表示	開発 アドイン	/ 活用しよう!エク	0.	_ 0	x
१९ - १९ - 🔽 😫 🗶 😂 🔹 -						
マクロが無効にされました。	オプション					×
A1 • (fx						*

Microsoft Office セキュリティ オプション 🔹 🎫
🧼 セキュリティの警告 - マクロ
マクロが無効にされました。これらのマクロには、ウイルスが含まれているか、その他セキュリティ 上の危険性がある可能性があります。このファイルの発行元が信頼できない場合は、このコ ンテンツを有効にしないでください。 警告:このコンテンツの発行元が信頼できるかどうかを確認することはできません。このコンテ ンツが重要な機能を備えており、発行元が信頼できる場合を除き、このコンテンツは無効の ままにしてください。 詳細情報 ファイルのパス: C¥Users¥soft-jcom¥kikaku_siroiro¥aoiro_jigyo25xlsb 不明なコンテンツから保護する(推奨)(P) ③ このコンテンツを有効にする(E)
<u>セキュリティセンターを開く</u> のK キャンセル

「オプション」をクリックし、「このコンテンツを有効にする」にチェックをつけてOKボタンをクリックするとマクロが有効になり、印刷プレビュー画面になります。

Q:「マクロの実行がブロックされました」のエラーが表示されます。

自動保存		日 り [、]	~ C ~ ~						
ファイル	木一ム	挿入	ページ レイアウト	数式	データ	校閲	表示	ヘルプ	
🚫 t==	リティ リスク	<u>בסדדרו</u>	ルのソースが信頼できない	<u>小ため、Micr</u>	rosoft により	マクロの実行	<u> テがブロック</u>	<u>されました。</u>	詳細を表示
	•	×	√ fx						

A:上のようなエラーが表示された場合は以下の手順を行ってください。

① Windowsファイルエクスプローラーを開き、教習日報のエクセルデータをダウンロードしたフォル ダーに移動します。

② ファイル上で右クリックし、コンテキストメニューから [プロパティ] を選択します。

Document.c	locm プロバティのテスト	>
一般 セキュリティ	ィ 詳細 以前のバージョン	
	Document.docm のテスト	
ファイルの種類:	Microsoft Word マクロ有効文書	(*.docm)
プログラム:	w Word	変更
所在地:	C:¥Users¥	
サイズ:	13.5 KB (13.850 /ናイト)	
ディスク上のサイズ:	20.0 KB (20.480 バイト)	
作成日:	月曜日。2022 年 1 月 24 日 11:33:42	
更新日:	月曜日。2022年1月24日13	1:33:42
アクセス日:	今日。2022年1月24日11::	33:43
属性:	□読み取り専用 □ 非表示	詳細
セキュリティ:	このファイルは他のコンピューターからi ものです。このコンピューターを保護す このファイルへのアクセスはブロックされ 性があります。	取得した いるため、 〇 ブロックを解除 いる可能
	OK ++	ンセル 適用

③ [一般] タブの下部で、[ブロックを解除] のチェックボックスを選択して、[OK] を選択します。

④ ダウンロードしたファイルを再度開き、「編集を有効にする」をクリックすると印刷プレビュー画面が表示されます。

Q:「マクロが使用できません」のエラーが表示されます。

licrosof	t Excel	
⚠	マクロが使用できません。セキュリティレベルが高に設定されています。また、デジタル署名された信頼された証明書がマクロに添付されていません。マクロを実 るには、セキュリティレベルを下げるか、または証明機関が発行する証明書を使用してマクロに署名するよう作成者に依頼するようにしてください。ただし、セキ ティレベルを下げるのは推奨しません。 ヘルブの非表示(E) << ヘルブウィンドウで開((Q)	行す ユリ
次の理由 1.	 3(より、このエラーが発生する可能性があります: マクロのセキュリティが以下のように設定されている場合: 「最高」に設定されており、署名付きマクロであるが自動的に無効になる場合、次の手順でマクロを有効にできます: 1. [ツール] メニューの [マクロ] - [セキュリティ] をクリックします。[セキュリティ] ダイアログの [セキュリティ レベル] タブでセキュリティ レベルを[高] に設定します。 	1
	2. ファイルと現在実行中の他のアプリケーションのインスタンスを閉じます(実行しているすべてのアプリケーションも閉じます)。 3. 再度ファイルを開き、証明書の詳細を確認します。発行者からの証明書を信頼する場合は、「この発行者のマクロを常に信頼する] チェック ボック	~
	OK	

A:オプション設定にてマクロのセキュリティレベルを「中」に変更します。手順は以下になります。

オプション ? 🔀
表示 計算方法 編集 全般 移行 ユーザー設定リスト グラフ 色 インターナショナル 自動保存 エラーチェック スペルチェック セキュリティ
このブックのファイル暗号化の設定
読み取りパスワード(Q):
このブックのファイル共有の設定
書き込みパスワード(M):
 □ 読み取り専用を推奨する(E) デジタル署名(D)
プライバシーに関するオブション ――――――――――――――――――――――――――――――――――――
□ 保存時にファイルのプロパティから個人情報を削除する(R)
マクロ ヤキョリティー
マクロウィルスを含む可能性のあるファイルのセキュリティレベルを修正し、信頼のおける ソース元を特定する。
 OK キャンセル

①[ツール]メニューの[オプション]をクリックします。

②[セキュリティ]タブをクリックします。

③[マクロセキュリティ]をクリックします。

セキュリティ ? 🔀
 【セキュリティレベル】 信頼できる発行元 ● 最高(V) 信頼できる場所にインストールされたマクロだけを実行することができます。その他のマクロは、署名の有無にかかわらず実行不可になります。 ● 高(H) 信頼できる作成元からの署名付きのマクロだけを実行することができます。署名のないマクロは自動的に実行不可になります。 ● 中(M) コンピュータに損害を与える可能性があるマクロを実行する前に警告します。 ● 低(L) (推奨しません) コンピュータに損害を与える場合があるマクロを実行する前に警告しません。ウイルス検索プログラムがインストールされているか、すべてのドキュメントが安全であると確認した場合のみ設定してください。
OK キャンセル

④[セキュリティレベル] タブをクリックします。

⑤「中」をクリックします。

⑥[OK]をクリックします。

オプション ? 🔀
表示 計算方法 編集 全般 移行 ユーザー設定リスト グラフ 色 インターナショナル 自動保存 エラー チェック スペル チェック セキュリティ
このブックのファイル暗号化の設定 読み取りパスワード(Q):
このブックのファイル共有の設定
□ 読み取り専用を推奨する(E)
プライバシーに関するオブション
マクロ・グルスを含むす能性のあるファイルのセキュリティレベルを修正し、137類ののいる マクロ セキュリティ(S)… ソース元を特定する。
OK キャンセル

⑦ オプションダイアログの[OK]をクリックします

6) ダウンロード

5-1. 認証画像ダウンロード

=		
認証画像ダウンロ	コード	
対象日付※	2022/10/02	
		✔ファイル作成

①日付を選択し「ファイル作成」ボタンを押すと、ダウンロードファイルを作成する準備が始まります。

認証画像ダウンロード	
対象日付※	2022/10/02
	ダウンロードファイル作成中

※少し時間がかかるので、そのままお待ちください。

認証画像ダウンロード	
対象日付※	2022/10/02
	ダウンロードファイル作成完了。

・準備が整うと「ダウンロードファイル作成完了。」と表示されます。

・「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードが開始されます。

・フォルダ名『4511_20221002.zip』というような zipファイル が保存されます。

※ファイル名の最初の数字4桁はSchool No、_の後の数字は対象日付になってます。

◆ZIPファイル

・保存された zipファイルの中に、その日視聴した全教習生の 画像 が収められています(1つの学科視聴につき平均11枚が保存されています。)

・画像ファイル名:例 2-1-2-20-20220217121211936000

- A) 原簿番号 2
- B) 教習区分 1
- C) 教習段階 2
- D) 履修番号 20
- E) 日付 20220217
- F) 保存開始時刻 1212
- G) 秒/ミリ秒/マイクロ秒 11936000

※ Aさんだけをピックアップしたい場は、ファイル内で「原簿番号」検索をかけると、Aさんだけがピック アップされた状態で閲覧できます。

7) 各種設定

7-1. 各種設定



① 2段階有効化パスワード:生徒マイページ側で「第二段階」の映像コンテンツを表示させる為に必要なパスワード設定です。ここで登録されたパスワードを、第二段階に進んだ生徒へお伝えください。

② ログインID利用フラグ:教習生登録の際、原簿番号 以外の情報で ログインを設定する場合に チェックをいれます。

8) 計画停止設定

8-1. 新規登録

ログイン後の画面に、長期休暇やメンテナンスなど、重要なお知らせを表示させたい場合に使用しま す。

オンライン学科教習システム(教習所管理) DSENET 🚊 DSENET様 計画停止設定一覧 +新規登録 表示件数 種別 停止開始日時 停止終了日時 メッセージ ID 10003 長期休暇 2022/11/23 12:21 2022/11/23 12:21 年末年始のご案内 2022/11/22 12:20 テスト表示 その他 2022/10/01 00:50 10002 その他 2022/11/22 14:50 2022/11/22 14:50 テスト2 10001 K < Page 1 of 1 > 1 to 3 of 3

「+新規登録」ボタンをクリックします。

=	
計画指定設定登録	R K
種別※	○ 長期休暇 ○ メンテナンス ○ その他
計画停止開始日時※	年/月/日: 日
計画停止終了日時※	年/月/日-: 🗖
メッセージ※	
	+登録

オンライン学科教習システム(教習所管理)

- 「計画指定設定登録」画面に移ります。
- 種別・計画停止開始日時・計画停止終了日時を選択します。
- 表示させたいメッセージを入力します。
- 「+登録」ボタンをクリックすることで登録が完了です。

現在メンテナンス中の為、 受講できません。

日時: 12:21

理由:年末年始のご案内

種別:長期休暇

上記のようにログイン後の画面に表示されます。

- 「現在メンテナンス中の為、受講できません。」→種別
- 日時→計画停止開始日時~計画停止終了日時
- 理由→メッセージ

8-2. 編集

修正したいメッセージをクリックすると編集画面になります。

オンライン学科教習システム(教習所管理)

≡	
計画停止設定更新	Я
ID	10003
種別※	● 長期休暇 ○ メンテナンス ○ その他
計画停止開始日時※	2022/11/23 12:21
計画停止終了日時※	2022/11/23 12:21
メッセージ※	年末年始のご案内
登録日	2022-11-24 12:21:30
	▶●更新

8-3. 検索

オンライン学科教習システム(教習所管理)

										DSENET
計画停	止設定-	一覧								
種別	0	長期休暇 〇メンラ	テナンス()その他						
メッセーシ	7								1	Q検索
+ 新規登	録								表示件数	10 🗸
ID	=	極別	=	停止開始日時	=	停止終了日時	=	メッセージ		=
10003		長期休暇		2022/11/23 12:21		2022/11/23 12:21		年末年始のご案内		A.
10002		その他		2022/10/01 00:50		2022/11/22 12:20		テスト表示		
10001		その他		2022/11/22 14:50		2022/11/22 14:50		テスト2		

DSENET

「計画停止設定一覧」の文字の右端の「+」ボタンをクリックすると検索画面になり、種別の選択やメッ セージの一部を入力することで検索することができます。

9) 教習生画面

9-1-1. ログイン

https://dstudy.online/online-learning/

	オンライン学科教習システム
	SchoolNo 🛈
2	LoginId 🛛 2
÷	Password 3
	→]Login

- ①「学校番号」を半角英数字 で入力します。
- ② 教習生登録した際の「原簿番号」を半角英数字 で入力します。
- ③ 教習生登録した際の「パスワード」を半角英数字で入力します。



・初回の受講時のみ、上のような警告文が表示されます。

・なりすまし行為による不正受講が発覚した際は、退校処分という厳しい対応でお願い致します。

9-1-2. 学科一覧

【スマホの場合】

未受講のみ 受講済のみ
2 信号に従うこと
▶ 受講 🔄 教室受講済 🕞 メモ
3 標識、標示などに従うこと
▶ 受講 💽 教室受講済 🔓 メモ
4 車の通行するところ・車が通行してはい けないところ
▶ 受講 📑 教室受講済 🕞 メモ
5 緊急自動車などの優先他
▶ 受講 📑 教室受講済 🔓 メモ
6 交差点などの通行、踏切
▶ 受講 👖 教室受講済 📭 メモ
7 歩行者の保護など
▶ 受講 🚺 教室受講済 🔓 メモ
8 安全の確認と合図、警音器の使用他
▶ 受講 👖 教室受講済 🗜 メモ
9 追い越し 他
▶ 受講 📑 教室受講済 🕞 メモ
10 運転免許制度・交通反則通告制度
▶ 受講 🔄 教室受講済 🕞 メモ
2段階有効化パスワード
n 🗈 💌 🖯

9-1-3. 視聴手順

◆未受講のみ



・「未受講のみ」「受講済のみ」のタブで、画面表示を切り替えることが可能です。

・学科視聴を始めたいときは ①「▶ 受講」をクリックします。

・オンラインではなく、教室で受講した場合は、②「教室受講済」をクリックすると、教室受講済みに変更 することができます。

※教習所管理画面 側 では「教室受講済」に変更された記録は表示されません。

※「教室受講済」の「受講済」と「解除」の切り替えは、教習生側の画面でしか 変更できません。 ・③「メモ」をクリックするとメモを登録することができます。

・メモ内容は、教習生側の画面上にしか表示されません。

・2段階の学科教習に進む場合は、学科一覧の1番下に「2段階有効化パスワード」という入力ボックス があります。

・教習生は、学校から教えられたパスワードを入力します。



・パスワードを入力し、チェックボタンをクリックすると上のような警告文が表示されます。

・「確認」をクリックすると2段階の学科教習一覧が表示されます。

・※2段階に進むと1段階のオンライン受講はできなくなります。

◆受講済のみ

	未受講のみ	受講	済のみ	
	1段階		2段階	D
1 1	■転者の 心得			
•	見聴	教室受講済	÷ ×=	
2 (言号に従うこと			
	現聴	教室受講済	・ メモ	

・「受講済のみ」タブを選択すると、既に視聴を終えた 学科教習 が表示されます。

・受講済の教習は「▶ 視聴」をクリックすると、顔認証なしで 動画を視聴することができます。

視聴確認	
!!警告!!受講済	みまたは教室で受講
斉みとなっています	が、本当に視聴を行
いますか?	
V ININ 7	21+15

・視聴をクリックすると上のような警告文が表示されます。

・視聴をする場合は「はい」をクリックすると、動画視聴の画面に切り替わります。

・受講済の動画を見る場合は 顔認証 は行ないません。

・15秒スキップ・一時停止・再生位置の変更・再生速度の変更等が可能です。

・受講済の動画は教習生の自主復習用のため、視聴しても記録には残りません。

9-1-4. 視聴動画

◆教習開始

第一段階 運転者の心	教程1 ₹	0	
顔認証力 受講中は、 中に来るよ ださ	DXラ映像 ① ① の の の の の の の の の の の の の の の の の		
^			8
↓ 第一段階 運転者の心	教程 1		
3			

- ① 顔認証カメラに自分の顔を映します。
- 2 再生ボタンをクリックすると、動画が開始されます。
- ③ 動画再生中。

受講中は、顔が枠の真ん 中に来るよう調整してく ださい。 ◆戻る

認証成功 ④

④ 顔認証ができている間は「認証成功」と表示されます。

◆「顔認証」失敗の場合



顔認証が失敗すると、「認証エラー」が表示されます。

顔 認証が3回連続で失敗しました。 受講を停止します。	止の監 キャプ 閲覧
OK	、 ば いま は 厳重
ダイアログを表示しない	確認 ます。
受講中は、顔が枠の直んの予めご了承くたる	501

1度目の認証エラーの30秒後、更にその30秒後に認証チェックが行われ、合計3回連続で認証が失敗 すると強制終了されます(最初からとなります)。

<認証が失敗するケース>

・顔が映っていない。

・顔が隠れているような場合(枠から顔が外れている)。

・顔写真が明瞭でない(暗すぎて判別しにくい、背景がごちゃごちゃしており、顔の判別がしにくい)。

<受講中断のケース>

下記のパターンは、中断となります。

・動画再生中に、別タブ(別ウィンドウ)を開いた(触った)

・動画再生中に、ウィンドウ上のタブを開いた(触った)

※機種により、音量調整に画面タッチをともうなうようなものがある場合は「受講中断」となってしまいます。機器にボリュームボタンがある場合の変更は問題ありません。
※電源ボタンでロックしたりするような操作でも、不正と検知されます。
※アドレスバーにフォーカスして入力状態にしようとしても、不正と検知されます。

<システム側の認証チェック機能>

1) 認証チェックは、50分の内 10回 チェックを行います。

2) 認証チェックが作動した際、枠に顔がない場合は「認証エラー」を出します。

3) 3回連続で認証エラーが発生すると、「認証が3回連続で失敗しました。受講を停止します。」を表示して終了となります。





動画の視聴が終わると「最終認証」の確認画面が表示されます。

10秒以内に「✓認証」ボタンをクリックしないと受講が完了したことにはなりません。



最終認証画面で「✓認証」ボタンをクリックすると、「受講が完了しました。受講完了画面に遷移しま す。」が表示されます。

※この時点で、教習所管理側の「履修一覧」に、未確認データとして表示されます。

オンライン学科システム

受講お疲れ様でした。 履修を完了する場合 は、「履修完了」を押 してください。 授業に関する質問があ る方はこちら **2**

・授業に関する質問があれば、②をクリック。質問がなければ、①「履修完了」ボタンをクリックし、受講 完了となります。

✔履修完了

1

②「授業に関する質問がある方はこちら」をクリックすると質問フォームへ飛びます。



・「送信」されたメールは、指定したメールアドレスへ届きます。

◆ メール件名

[オンライン学科教習システム]問い合わせ(2: 宍戸 孝男様 1種 2段階 教程22)

◆メール本文

TO: 南横浜自動車学校教習所 御中

オンライン学科教習システムの問い合わせフォームより問い合わせが入力されました。 内容を確認の上対応お願いします。

〇質問者

原簿番号∶2 氏名 ∶宍戸 孝男

〇対象 1種 2段階 教程22

〇質問内容テスト

9-2. カメラ設定

【スマホの場合】



メニュー内の右から2番目③のアイコンがカメラ設定になります。

	0
C 176992 2	
接続されているカメラの情報を再	取得します。
画像を押すと、雅彩画像がダウンロードできます。 目	証頼度が悪い場合の確認にご利
用ください。	
🖥カメラ保存 🕘	
システムで利用するカメラを登録	します。
▲顔認証テスト ⑤	

① カメラ選択

- (スマホの場合)前面カメラ/背面カメラ を選択
- (PCの場合)使用可能なカメラ名が表示されるので該当のカメラを選択

②「リフレッシュ」をクリックするとカメラ情報を再取得します。

③ 映っている画面をクリックすると画像をダウンロードできるので確認用にご利用ください。カメラマー クをクリックでカメラの切り替えができます。

④ カメラ保存:本システムで利用するカメラを登録します。(カメラが複数ある場合は選択)

⑤ 顔認証テスト: 顔認証のテストを行ないます。認証に成功すると「認証に成功しました」のダイアログ が表示されます。



メニュー内の1番右④のアイコンがユーザー設定になります。

「ユーザー設定」の文字リンク(スマホの場合はアイコン)をクリックすると以下のような画面が表示されます。

「→ ログオフ パスワード変更 南横浜自動車学校 原簿番号:9 氏名: 平塚 チカ 一種一段階 利用期限: 2023/04/25

- ログオフ
- パスワード変更
 - 学校名
 - 原簿番号

- 氏名
- 教習区分·教習段階
- 利用期限

ログオフ

「ログオフ」の文字リンクをクリックするとログオフされてログイン画面に戻ります。

パスワード変更

「パスワード変更」の文字リンクをクリックするとパスワードの変更画面になります。



現在のパスワードと新しいパスワードを入力して変更することができます。

※パスワードの初期設定は学校側で教習生の新規登録時に行ないます。

※教習生が自分でパスワードを変更した後、忘れてしまった場合は教習所側では確認することができま せん。教習所管理画面の教習生管理で初期値に変更してください。